

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SAIVETTO MARCO

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1995
Studio Laurencet Celesia Parini

Studio Dottori Commercialisti
Praticante e collaboratore con partita IVA
Contabilità, bilanci, dichiarazioni fiscali, operazioni straordinarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 ad oggi
Studio Laurencet Dottori Commercialisti Associati

Studio Dottori Commercialisti
Socio titolare
Responsabile dell'organizzazione dello Studio sotto ogni aspetto (personale, logistica, flussi di lavoro, scadenze, sicurezza sul lavoro, privacy, antiriciclaggio) e esercente ogni attività concernente la professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1983 al 1989
Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino

Ragioneria, economia politica, statistica, tecnica industriale, finanza aziendale, diritto pubblico, commerciale, privato e del lavoro, statistica industriale, matematica, economia dell'impresa, tecnica bancaria, scienza delle finanze
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE BUONA, INGLESE BUONA

FRANCESE BUONA, INGLESE BUONA

FRANCESE BUONA, INGLESE BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE ALLA COLLABORAZIONE E AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. CAPACITÀ DECISIONALI. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E CONTROLLO
CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE PERSONALE. CAPACITÀ DI VALUTAZIONE E SINTESI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI TUTTI I MEZZI TECNOLOGICI E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA E CONTABILE A PICCOLE E MEDIE IMPRESE

CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA E CONTABILE A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI NON PROFIT E ENTI ECCLESIASTICI

VALUTAZIONE DI AZIENDE

CONTROLLO LEGALE DEI CONTI

REDAZIONE DI PERIZIE CONTABILI E DI STIMA

CURATORE FALLIMENTARE E COMMISSARIO LIQUIDATORE

SINDACO

REVISORE CONTABILE

C.T.U.

INCARICHI ATTUALMENTE
RICOPERTI

SINDACO EFFETTIVO/REVISORE

• INSTITUT VALDOTAIN DEL L'ARTISANAT DE TRADITION - IVAT

• ISTITUTO RADIOLOGICO VALDOSTANO S.R.L. - IRV

• CENTRO SERVIZI DEL VOLONTARIATO SU DESIGNAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE DEL FONDO SPECIALE PER IL VOLONTARIATO NELLA REGIONE VALLE D'AOSTA

• FONDO PENSIONI GIOCHI FRANCESI_ CASINÒ DE LA VALLEE' S.P.A.

• FORUM REGIONALE DEL TERZO SETTORE

• MEMBRO DEL GRUPPO TERRITORIALE DELLA COMMISSIONE NO PROFIT CNDCEC

CONSIGLIERE

• REFUGE PÈRE LAURENT

• FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA VALLE D'AOSTA ONLUS

PATENTE O PATENTI

Patente B