



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Enrico Capuano
Indirizzo	
Telefono Abitazione	
Telefono Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Stato civile	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	CPNNRC

**FIGURA PROFESSIONALE**

Profilo

Laureato in Economia e Diplomato in Statistica presso l'Università di Trento, si è specializzato nella gestione delle organizzazioni non profit presso la Scuola di Direzione Aziendale – SDA dell'Università Bocconi di Milano, all'Istituto Studi Sviluppo Aziende Nonprofit – ISSAN (oggi EURICSE) dell'Università di Trento, al Master in Fundraising dell'Università di Bologna e presso i Centri di Formazione de “Il Sole 24 ORE” di Milano e Roma. Formatore certificato rispetto alla sicurezza sul lavoro, progettista del sociale, è Presidente della Consulta della Provincia Autonoma di Trento rispetto Servizio Civile e possiede una decennale esperienza nella conduzione amministrativa e strategica di organizzazioni non profit.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) *Da aprile 2008 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Provinciale Per i Minori  
A.P.P.M. onlus**  
*Terzo settore – Assistenza sociale*
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Tempo pieno, contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile degli Affari Generali – Staff Direzionale  
A.P.P.M. onlus è una delle primarie organizzazioni non profit del Trentino che si occupa dal 1976 di assistenza sociale in favore di minori a rischio. La posizione che attualmente ricopro si colloca all'interno dello Staff Direzionale e le competenze assegnate fanno riferimento agli aspetti giuridici, contabili, fiscali, economici e strategici dell'Associazione. Tra le varie tematiche di cui mi sono occupato evidenzio il supporto alla stesura del nuovo Contratto Collettivo del Personale APPM e alla partecipazione alla relativa trattativa sindacale, la supervisione rispetto alle problematiche contrattuali e contabili, il supporto rispetto alle questioni relative alla privacy e alla sicurezza sul lavoro, la gestione delle pratiche relative all'autorizzazione al funzionamento delle strutture utilizzate, la gestione dei buoni di servizio FSE e dei relativi programmi di erogazione di servizi, la stesura di progetti in risposta a bandi provinciali e nazionali nonché la gestione delle attività inerenti al Servizio Civile Nazionale e Provinciale – SCUP. Sono Formatore Certificato per la Sicurezza – c/o Accordo Stato Regioni e del Dlgs 81/2008. Sono Presidente della Consulta Provinciale del Servizio Civile, l'organismo permanente di consultazione, di riferimento e di confronto della Provincia Autonoma di Trento con gli enti e le organizzazioni di servizio civile iscritti all'albo provinciale.
  
- Date (da – a) *Da ottobre 2007 ad aprile 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Trentina Accoglienza Stranieri  
A.T.A.S. onlus**  
*Terzo settore – Assistenza sociale*
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Tempo pieno, contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile dei Servizi Sociali  
A.T.A.S. onlus è un'associazione riconosciuta che, a fronte di finanziamenti pubblici e privati offre soluzioni abitative, consulenza e assistenza sociale agli immigrati non abbienti. Dopo cinque anni di coordinamento dell'attività amministrativa/contabile e delle strutture alloggiative, sono stato incaricato di coordinare l'attività sociale dell'Associazione (intermediazione sociale all'abitare, dell'attività di assistenza sociale e giuridica rivolta agli immigrati, del segretariato sociale afferente agli sportelli territoriali) e dell'organizzazione del personale adibito a tali iniziative. A completamento di tale incarico mi è stato richiesto di continuare a supportare sul piano consulenziale il comparto amministrativo/contabile, sia rispetto alle tematiche fiscali che per quanto riguarda il controllo di gestione. Per quanto attiene alle competenze in campo formativo evidenzio che il mio profilo è stato accreditato presso l'Ufficio Fondi Europei della Provincia Autonoma di Trento rispetto alle attività afferenti alla progettazione, il presidio, l'organizzazione e il monitoraggio di corsi rivolti a fasce deboli, rispetto ai contenuti, al mercato del lavoro e alla metodologia formativa, unitamente al coordinamento dei docenti e al monitoraggio dei risultati.
  
- Date (da – a) *Da giugno 2002 a settembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Trentina Accoglienza Stranieri  
ATAS onlus**  
*Terzo settore – Assistenza sociale*
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Tempo pieno, contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinatore Amministrativo e delle Strutture  
Per cinque anni mi sono occupato dell'attività di supervisione rispetto alla contabilità ordinaria ed analitica, all'analisi di bilancio, alla programmazione e controllo della gestione, alla risoluzione delle problematiche fiscali (con particolare attenzione a quelle afferenti la normativa ONLUS), alla gestione dei rapporti con gli enti finanziatori, alla pianificazione e rendicontazione dei progetti europei, al controllo delle pratiche relative alle manutenzioni, alle ristrutturazioni degli alloggi e all'organizzazione del personale amministrativo.

- Date (da – a) *Da aprile 2000 a giugno 2002*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Trentina Accoglienza Stranieri ATAS onlus**
  - Tipo di azienda o settore *Terzo settore – Assistenza sociale*
    - Tipo di impiego *Tempo pieno, contratto a tempo indeterminato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile contabilità e bilancio  
Per due anni mi sono occupato della tenuta della contabilità ordinaria ed analitica, della redazione del bilancio preventivo e consuntivo, della gestione finanziaria, fiscale e economica dell'Associazione.*
- 
- Date (da – a) *Giugno 1999-agosto 1999*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALMARKET C+C di Italo e Clerio Grazioli & C. Sas**
  - Tipo di azienda o settore *Grande distribuzione*
    - Tipo di impiego *Tempo pieno, sostituzione di maternità*
  - Principali mansioni e responsabilità *Addetto alla gestione amministrativa del personale (rilevazione computerizzata delle presenze e rapporti con l'ufficio paghe) e alla contabilità di magazzino*
- 
- Date (da – a) *Marzo 1999-giugno 1999*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACLI Servizi Trentino Srl**
  - Tipo di azienda o settore *Centro Assistenza Fiscale*
    - Tipo di impiego *Tempo pieno, contratto a tempo determinato;*
  - Principali mansioni e responsabilità *Operatore fiscale ed assistente nella compilazione delle dichiarazioni dei redditi*
- 
- Date (da – a) *Giugno 1996-giugno 1997*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRENTO**
  - Tipo di azienda o settore *Ente pubblico – Area Sociale / Settore Minori*
    - Tipo di impiego *Servizio civile alternativo alla leva*
  - Principali mansioni e responsabilità *Animatore e operatore sociale al Centro Giovanile Diurno per Minori di Canova (Trento)*
- 
- Date (da – a) *Marzo 1996-giugno 1996*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPERA UNIVERSITARIA - TRENTO**
  - Tipo di azienda o settore *Ente funzionale della Provincia Autonoma di Trento – Servizi alloggiativi per studenti universitari*
    - Tipo di impiego *Collaborazione coordinata e continuativa*
  - Principali mansioni e responsabilità *Operatore sociale adibito al servizio di tutoraggio nei confronti degli studenti extracomunitari di nazionalità vietnamita;*
- 
- ISTRUZIONE**
- Date (da – a) *1998*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Trento*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Statistica, demografia, economia, econometria, matematica finanziaria, sociologia, diritto, ragioneria, scienze delle finanze, tecniche assicurative relative alla coperture previdenziali (particolare attenzione alle fasce deboli, per esempio rispetto agli anziani non autosufficienti)*
  - Qualifica conseguita *Laurea in **Economia Politica***
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, demografia, economia, econometria, matematica, sociologia
  - Qualifica conseguita *Diploma Universitario in **Statistica***
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Arcivescovile" di Trento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto, economia, tecnica bancaria, matematica finanziaria ed attuariale, scienze delle finanze
  - Qualifica conseguita *Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale***
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- FORMAZIONE**

  - Date (da – a) Aprile 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia del Lavoro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di 24 ore **“La Formazione Formatori –D.Lgs. 81/2008”** (ing. Thomas Turrisi e dott.ssa Marianna Paonessa). Con tale corso ho acquisito il certificato di formatore accreditato rispetto all'erogazione della formazione generale e specifica relativa a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni.
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Aggiornamento Professionale – Attestato di Formatore Certificato per la Sicurezza
  
- Date (da – a) Ottobre 2012 e Dicembre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi Volontariato di Trento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai Corsi **“Principi e tecniche di fund raising”** e **“People Raising: il volontariato come stile di vita”** organizzato dal CSV di Trento in collaborazione con MBS srl di Bologna e frequentato a Trento presso la sede del CSV in Piazzetta Leonardo Da Vinci (Margapoti e Leonetti, 6 e 13 ottobre 2012, Leonetti 3 e 17 dicembre 2011).
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Aggiornamento Professionale
  
- Date (da – a) Settembre 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione É.F.A. Équipe di Formatori Associati
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso **“Servizio Civile: la Progettazione”** organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento in collaborazione con TSM Trentino School of Managment ed É.F.A. Équipe di Formatori Associati, frequentato a Trento presso la sede dell'Ufficio Provinciale del Servizio Civile (Bozzo Costa, Ferrari, Capini 6 settembre 2012).
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Aggiornamento Professionale

- Date (da – a) Marzo 2012, Gennaio e Giugno 2010, Maggio 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ConfiniOnline – Le Regole del Non Profit
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai Corsi di **ConfiniOnline – Le Regole del Non Profit** “La raccolta fondi come risposta alla crisi economica delle Associazioni non profit”, “Corporate Fund Raising - Tecniche e fiscalità delle partnership aziendali”, “Privacy per le organizzazioni non profit”, “Finanziamenti e progettazione per il Terzo Settore, l'accesso ai fondi comunitari” e “Programmazione e controllo delle organizzazioni non profit” frequentati a Trento presso la sede residenziale di ConfiniOnline a Villa S. Ignazio (Zanin, 29 maggio 2009 e Cuonzo, 22-23 gennaio 2010, Minella, 11 e 12 giugno 2010, Blasi, 15-16 ottobre 2010, Gazzoni, 9-10 marzo 2012).
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Aggiornamento Professionale
- 
- Date (da – a) Marzo 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna – Sede di Forlì
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso “**Management e Decision Making per il Fundraising – Prendere decisioni per il Nonprofit in tempi difficili**” svoltosi presso il Grand Hotel Terme di Castrocaro (Forlì) ed organizzato dall'Università di Bologna – Master in Fundraising per il Nonprofit e gli Enti Pubblici, (Melandri, Celli e Santini, 9-13 marzo 2009).
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CAF – Alta Formazione Universitaria
- 
- Date (da – a) Ottobre 2008, novembre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione spa – Società Consortile arl
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso “**Sicurezza nei luoghi di lavoro – ex D.Lgs. 81/2008**” nei moduli: *Preposti, Pronto Soccorso Base e Antincendio* frequentati a Trento presso le Sale di formazione di APPM onlus nel Centro Residenziale APPM di Campotrentino.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Aggiornamento Professionale
- 
- Date (da – a) Dicembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso “**Onlus ed Enti Non Commerciali**” svoltosi a Trento ed organizzato dall'Agenzia delle Entrate di Trento – Direzione Provinciale di Trento – Ufficio Rapporti con Enti Esterni, (Franceschi e Palumbo, 9 dicembre 2009).
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Aggiornamento Professionale

- Date (da – a) Novembre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Villaggio Solidale - Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al **“Corso per Dirigenti di Servizi Abitativi —AISA— Agenzie di Intermediazione Sociale all’Abitare”** svoltosi presso l’Agriturismo Ca’Verde, Valeggio Sul Mincio (Verona) ed organizzato dal **Consorzio Villaggio Solidale** - Consorzio Nazionale di Cooperative Sociali di Padova. Durante il corso si sono trattati i seguenti argomenti: *“Prospettive di sviluppo dell’abitare sociale”*, *“Quali servizi di supporto alle cooperative? Ruolo e prospettive dei marchi AISA e Casa a Colori”*, *“AISA e il ruolo delle cooperative”*, *“Il ruolo del Consorzio Villaggio Solidale”*, (Sangalli, 3-4 novembre 2006).
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale per dirigenti di aziende non profit
- Date (da – a) Marzo-aprile 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSAN – Istituto Studi Sviluppo Aziende Non Profit (oggi Euricse) – Università di Trento e CSV – Centro Servizi di Volontariato di Trento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione **“Il fund raising per le organizzazioni non profit”** svoltosi presso la Facoltà di Economia dell’Università di Trento ed organizzato dal Centro Servizi di Volontariato di Trento —**CSV**— e dall’Istituto Studi Sviluppo Aziende Non profit —**ISSAN**— (oggi **Euricse**). Durante il corso si sono trattati i seguenti argomenti: *“Il Fund Raising per le organizzazioni non profit: una panoramica”* (Manfredi, 19 marzo 2005) *“La raccolta fondi per le organizzazioni di volontariato”* (Zanin, 2 aprile 2005), *“Le principali tecniche utilizzate nel Fund Raising nazionale: esempi e simulazioni”* (Zanin, 9 aprile 2005), *“Sviluppare la raccolta fondi per la propria organizzazione: obiettivi, strategia e finalità”* (Zanin, 16 e 23 aprile 2005).
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale
- Date (da – a) Giugno 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale –SDA Bocconi– Università Bocconi di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione **“La gestione dei servizi per un’utenza multietnica 2003”** organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale —**SDA Bocconi**— svoltosi presso l’Università L. Bocconi di Milano ed avente per oggetto: *“Gli strumenti di project management rispetto all’utenza multiculturale”* (Visconti, Tanzi e Madoni 16 e 17 giugno 2003) e *“Linee di finanziamento per progetti d’intervento in ambito migratorio”* (Corno e Pavone 18 giugno 2003).
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale
- Date (da – a) Marzo 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione —Il Sole 24 ORE— Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione **“Contabilità e bilancio delle aziende non profit”** svoltosi a Milano presso il Centro di Formazione —**Il Sole 24 ORE**— ed organizzato in collaborazione con la rivista specializzata “Terzo Settore” (18 marzo 2003). Durante il corso sono stati trattati i seguenti argomenti *“Obblighi civilistici e contabili delle Anp”*, *“Regime speciale ex legge 398/91”*, *“Bilancio delle Anp”*, *“Il sistema informativo contabile”*, *“Bilancio e comunicazione esterna delle cooperative sociali”*, *“Attività di controllo e di revisione delle Anp”* (Colombo e Travaglini).
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) Marzo 2003
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CeRGAS – Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria – Università Bocconi Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione all'incontro organizzato dal Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria —**CeRGAS**— presso l'Università L. Bocconi di Milano rispetto al tema: *"Vincoli ed opportunità delle recenti norme in materia finanziaria e fiscale"* (Maggi, Fiorentini e Cella, 14 marzo 2003).
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale
- 
- Date (da – a) Marzo 2003
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione —Il Sole 24 ORE— Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione **"Contabilità e bilancio delle aziende non profit"** svoltosi a Milano presso il Centro di Formazione —Il Sole 24 ORE— ed organizzato in collaborazione con la rivista specializzata "Terzo Settore" (18 marzo 2003). Durante il corso sono stati trattati i seguenti argomenti *"Obblighi civilistici e contabili delle Anp"*, *"Regime speciale ex legge 398/91"*, *"Bilancio delle Anp"*, *"Il sistema informativo contabile"*, *"Bilancio e comunicazione esterna delle cooperative sociali"*, *"Attività di controllo e di revisione delle Anp"* (Colombo e Travaglini).
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale
- 
- Date (da – a) Marzo 2003
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CeRGAS – Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria – Università Bocconi Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione all'incontro organizzato dal Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria —**CeRGAS**— presso l'Università L. Bocconi di Milano rispetto al tema: *"Vincoli ed opportunità delle recenti norme in materia finanziaria e fiscale"* (Maggi, Fiorentini e Cella, 14 marzo 2003).
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di aggiornamento professionale
- 
- Date (da – a) Ottobre-marzo 2003
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSAN —Istituto Studi Sviluppo Aziende Non Profit— Università di Trento
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al master per dirigenti di cooperative sociali **"Master in Management di Imprese e Cooperative Sociali 2002/2003"** organizzato da ISSAN, svoltosi presso Università degli Studi di Trento e interamente frequentato nei moduli: *"Ruolo economico-sociale e storia del non profit"* (Borzaga e Scalvini, 17-18-19 ottobre 2002), *"Profili giuridici e legislazione tributaria"* (Pettinato e Iamiceli, 5-6-7 dicembre 2002), *"Bilancio sociale e controllo di gestione"* (Andreas e Francesconi, 16-17-18 gennaio 2003), *"Gestione organizzativa delle risorse umane e marketing economico-sociale"* (Solari, Martini e Colombo 23-24-25 gennaio 2003); *"I rapporti tra la pubblica amministrazione e le organizzazioni non profit"* (Fazzi, 27-28 febbraio 2003); *"Sistemi di rete e governance"* (Dotti, Zandonai, Borzaga e Fazzi 27-28-29 marzo 2003).
    - Qualifica conseguita Manager di imprese e cooperative sociali
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master per dirigenti di imprese e cooperative sociali

- Date (da – a) Maggio 2002
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione —Il Sole 24 ORE— Roma
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione **“Il controllo di gestione nelle aziende non profit”** svoltosi a Roma presso il Centro di Formazione —Il Sole 24 ORE— ed organizzato in collaborazione con la rivista specializzata “Terzo Settore” (22-23 maggio 2002). Durante il corso sono stati trattati i seguenti argomenti: “Evoluzione delle Anp” e “Modelli di programmazione e controllo”, (Santi); “La rendicontazione prevista per la raccolta pubblica di fondi”, (Bellicini); “Impianti statutari delle Anp e controllo di gestione”, (Florian); “La contabilità analitica” e “Processo di costruzione del Budget”, (Jannelli); “Il sistema di reporting”, “Il Bilancio Sociale come strumento di comunicazione e condivisione”, (Verbo).
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione per dirigenti di aziende non profit
- 
- Date (da – a) Aprile-ottobre 2001
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale —SDA Bocconi— Università Bocconi di Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione **“General management per le aziende non profit 2001/2002”** organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale —SDA Bocconi— svoltosi presso l'Università L. Bocconi di Milano nei moduli: “Certificazione e qualità nelle aziende non profit ” (Brusoni e Manfredi, 13 aprile 2000) “Fisco, bilancio e contabilità nelle aziende non profit” (Manfredi, Maggi, Cella ed Elefanti, 6-7-8 giugno 2001) “Controllo di gestione, analisi dei costi e dei progetti nelle aziende non profit.” (Cella, Tanzi e Corno, 2-3 ottobre 2001).
    - Qualifica conseguita Dirigente di aziende non profit
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master per dirigenti di aziende non profit
- 
- Date (da – a) Marzo 2001
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIA spa (oggi ALDEBRA spa) – Trento
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione **“Internet 2001”** svoltosi presso ITAS —Istituto Trentino Alto-Adige per Assicurazioni— e gestito della SIA spa (14-15 e 19 marzo 2001).
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione professionale
- 
- Date (da – a) Dicembre 1999 -Maggio 2000
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Learning Center di Bolzano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione professionale **“Addetto ai sistemi di gestione eco-compatibile”** cofinanziato dalla Provincia Autonoma di Bolzano e dal FSE, frequentato nei mesi di dicembre-maggio 2000 presso Bressanone (Bz). Durante tale corso sono stati trattati i temi relativi alla *Certificazione del Sistema Qualità* rispetto alle norme ISO 9001/2/3 Vision 2000, alla *Registrazione e Certificazione di Sistemi di Gestione Ambientale* rispetto al Regolamento Comunitario EMAS e alle norme ISO 14001, alla *Certificazione di Prodotto* e alla *Sicurezza* (Legge 626 e H.A.C.C.P). A tutto ciò ha fatto seguito uno stage aziendale della durata di 160 ore presso A.T.A.S. ONLUS (Associazione Trentina Accoglienza Stranieri) durante il quale sono state avviate le procedure preliminari in vista della certificazione del servizio rispetto alla norme ISO 9000.
    - Qualifica conseguita Addetto ai sistemi di gestione eco-compatibile
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione professionale FSE



• Date (da – a)	Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Assistenza Fiscale CAF ACLI Trentino srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di formazione per Operatore Fiscale di 1° Livello frequentato nel mese di marzo-aprile 1999 presso <b>Caf ACLI Trentino</b> ;
• Qualifica conseguita	Operatore Fiscale di 1° Livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
 ma non necessariamente riconosciute da certificati  
 e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano – madrelingua

ALTRE LINGUE

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	<b>Tedesco</b>
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
 ambiente multiculturale, occupando posti in  
 cui la comunicazione è importante e in  
 situazioni in cui è essenziale lavorare in  
 squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono una persona molto dinamica e mi interessa molto mettere a disposizione la mia competenza nei confronti del Terzo Settore. Sono altrettanto attivo sul piano sportivo; sono infatti istruttore e atleta tesserato per l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Tennistavolo Lavis" (TN).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
 persone, progetti, bilanci; sul posto di  
 lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
 cultura e sport), a casa, ecc.*

**Per quanto riguarda le iniziative di volontariato** evidenzio il fatto che mi relaziono frequentemente con la comunità virtuale di professionisti aderente al progetto *ConfiniOnline - Le regole del non profit*, un coordinamento nazionale di esperti (nel campo fiscale, amministrativo, progettuale, informatico, della comunicazione sociale e del fundraising) che hanno inteso mettere in comune le proprie pluriennali esperienze nel Terzo Settore, maturate in ambito consulenziale e/o redazionale. Rispetto a tale realtà virtuale collaboro gratuitamente in qualità di *referente tecnico-scientifico* proponendo argomenti di interesse relativamente all'articolazione dei piani formativi e suggerendo strategie di sviluppo editoriale.

**Sul piano editoriale** collaboro con riviste, editori e portali dedicati al Terzo Settore, attraverso i quali, sembra interessante ricordare la pubblicazione dei seguenti lavori:

- ✓ Enrico Capuano e Maurizio Setti – “Studio di un Caso: Cronologia di un caso di controllo dell’Agenzia delle Entrate su una Onlus” Rivista degli Enti non Profit, IPSOA, Anno 6, Numero 10, Ottobre 2004, pp. 672-673-674.
- ✓ Enrico Capuano – “La legislazione non profit in Italia” - Miniguide – Confinionline – Le regole del non profit;
- ✓ Enrico Capuano, Anna Lorusso e Giacomo Maestranzi - “Enti non profit e Cooperative Sociali: struttura organizzativa e gestione, adempimenti amministrativi, rapporti di lavoro”, Cesi Multimedia Editore, marzo 2008, Milano.

**Rispetto all'attività di docente** mi sono occupato delle seguenti tematiche:

- ✓ “L’evoluzione storica del Terzo Settore in Italia: aspetti giuridici, contabili e fiscali” in “Progetto AGORAFORM: la promozione professionale in rete per le donne immigrate”, Sovvenzione Globale – Piccoli Sussidi – FSE, Trento, ottobre 2005;

- ✓ “La conduzione amministrativo-gestionale di società” in “Progetto MIGRASTART: valorizzare se stessi diventando imprenditori”, Codice Progetto \_C4.29.102, Sovvenzione FSE, Trento, aprile 2006;
- ✓ “Diritto del lavoro e gestione delle risorse umane” in “Progetto MIGRASTART 2: valorizzare se stessi diventando imprenditori”, Codice Progetto \_B1.13.11, Sovvenzione FSE, Trento, marzo 2007.
- ✓ “La Legislazione non profit” in “Progetto ATAS VOLOINRETE – un percorso formativo rivolto agli stranieri”, Fondazione Trentina per il Volontariato, maggio 2008;
- ✓ “Legislazione del Lavoro e CCNL” in Progetto “L’educatore all’interno di un servizio per minori” – APPM Onlus e Agenzia del Lavoro di Trento;
- ✓ “Gli aspetti organizzativi del ruolo dell’OLP”, Provincia Autonoma di Trento, Ufficio Giovani e servizio civile c/o Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, 4 edizioni di 4 ore ciascuna;
- ✓ Formazione specifica rispetto ai progetti di di servizio civile – APPM Onlus (sicurezza sul lavoro, aspetti civilistici e fiscali, fundraising, progettazione sociale)
- ✓ Formazione specifica rispetto ai progetti di servizio civile di altri enti extraregionali (aspetti civilistici, sicurezza, fundraising e progettazione sociale)

**Sul piano consulenziale** ho avuto vari incarichi, tra i quali posso ricordare:

- ✓ Pareri in ordine ai profili sociali, contrattuali e fiscali relativi al “Progetto Casa Verde” sviluppato dall’Associazione di Volontariato Casa Accoglienza alla Vita “Padre Angelo” ONLUS di Trento.

**Relativamente alle esperienze di fundraising** segnalo di aver posto in essere, nel tempo, le seguenti iniziative:

- ✓ ricerca di fondi messi a disposizione dalle fondazioni d’erogazione (grant scouting), in particolare in risposta a bandi di fondazioni bancarie;
- ✓ gestione e sviluppo delle campagne per il 5 per mille attraverso la sollecitazione e la diffusione della buona causa a soci, sostenitori e simpatizzanti;
- ✓ raccolta fondi verso enti pubblici (locali e nazionali) attivata rispondendo positivamente ai bandi e tenendo conto delle linee deliberate dalle istituzioni stesse.

**Relativamente alle esperienze di progettazione** segnalo – tra le altre – le seguenti iniziative:

- ✓ stesura dei progetti di servizio civile nazionale, provinciale e SCUP (Servizio Civile Universale Provinciale – PAT e Garanzia Giovani) negli anni 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017 per APPM onlus – Provincia Autonoma di Trento;
- ✓ stesura dei progetti di servizio civile provinciale, nazionale e Garanzia Giovani per l’Istituto Rosmini di Trento negli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2017 – Provincia Autonoma di Trento;
- ✓ stesura del progetto di servizio civile nazionale 2015, 2016 e 2017 per l’ASD Tennistavolo Senigallia – Regione Marche;
- ✓ consulenza nell’accreditamento al Servizio Civile Nazionale all’Associazione Estuario onlus di Trento, alla Fondazione Crosina Sartori Cloch di Trento e all’ASD Tennistavolo Senigallia – Regione Marche;
- ✓ collaborazione nella stesura del progetto “S.IN.E.R.Gl.S – Servizi di Integrazione, Educazione e Ritrovo per Giovani Stranieri” – bando FEI – Azione 3 – Annualità 2013 – Fondo Europeo per l’Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007 – 2013;
- ✓ stesura del progetto “Donne e tennistavolo: percorso per potenziare i propri talenti” finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento – L.p. 10 dicembre 1993 n. 41, art. 12bis
- ✓ collaborazione nella costruzione del budget economico del Progetto Si-Cura “Tutti in Campo – Seconda Edizione”;
- ✓ collaborazione nella stesura del progetto “La Masseria della Buona Vacanza” presentato in collaborazione con la Cooperativa Sociale Mettere le Ali onlus di S. Cesarea Terme (LE) rispetto all’Avviso pubblico per la promozione ed il sostegno di azioni volte al rafforzamento della coesione sociale ed economica dei territori delle Regioni Obiettivo Convergenza, tese al potenziamento degli interventi diretti ai giovani e finalizzate all’inclusione sociale ed alla crescita personale - “Giovani per il Sociale”;
- ✓ stesura del progetto “Alla scoperta dei propri talenti: un diverso approccio di sviluppo della personalità attraverso lo sport e il coaching” presentato alla Provincia Autonoma di Trento – L.p. 10 dicembre 1993 n. 41, art. 12bis
- ✓ stesura dei progetti “Donne, sport, famiglia e... tennistavolo! - Prima e Seconda Edizione” presentati e finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento – L.p. 10 dicembre 1993 n. 41, art. 12bis

- ✓ stesura di vari progetti di formazione ai volontari rispetto ai bandi della Fondazione Trentina Volontariato Sociale;
- ✓ stesura di vari progetti sociali rispetto ai bandi della Fondazione Crosina Sartori Cloch – APSP di Trento;
- ✓ collaborazione con il Centro Astalli e Cinformi c/o Provincia Autonoma di Trento nella stesura e nella elaborazione del *Programma SPRAR – Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati legato al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo* del Ministero dell'Interno relativamente all'accoglienza di minori rifugiati;
- ✓ collaborazione nella stesura e nella gestione dei programmi formativi finanziati dal Fondo Paritetico Interprofessionale per la formazione continua – FONDIMPRESA e gestione diretta dell'organizzazione dei programmi orari e rendicontazione;
- ✓ collaborazione nella stesura del programma formativo finanziato dall'AGENZIA DEL LAVORO di Trento dal titolo *“L'educatore all'interno di un servizio per minori”* e gestione diretta dell'organizzazione dei programmi orari e rendicontazione;
- ✓ stesura del programma finanziato dall'AGENZIA DEL LAVORO della Provincia Autonoma di Trento finanziato sull'Intervento 11 c/o Family Audit rispetto al *“Progetto di Sviluppo Operativo per la Conciliazione Famiglia Lavoro”* e a *“Progetti sui regimi di orario con finalità conciliative”*;
- ✓ collaborazione nella stesura del progetto *“Facilitare la diffusione della cultura imprenditoriale presso i giovani e la forza lavoro più debole nella Val di Sole”* – Azione 331 del GAL Val di Sole – Programma LEADER;
- ✓ collaborazione nella stesura del progetto *“Mettici la faccia!”* – Bando 2017 finanziato per progetti di collaborazione con gli istituti scolastici – Fondazione CARITRO
- ✓ Stesura del progetto *“Il Quartiere in Rete”*, un intervento di sviluppo di comunità sul territorio della “Clarina” e di Trento sud finanziato dalla *Fondazione Cassa Rurale di Trento – anni 2017 e 2018*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows 7 e 8 buona dimestichezza;  
Pacchetti applicativi: Open Office, Mozilla Thunderbird buona dimestichezza; pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet Explorer, Outlook Exchange buona dimestichezza;  
Programmi di contabilità e gestionali: SIGEST by Sige Tecnologie, ONDA 2001 e UP by Edisoftware buona dimestichezza.  
Gestionali per il Libro Unico: Tempo On Web by Seac spa, buona dimestichezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Adoro la musica, in particolare il jazz anche in considerazione del fatto che per diversi anni ho fatto parte di un gruppo vocale che proponeva un repertorio di brani gospel e negro-spirituals.  
 Nel tempo libero leggo saggi, libri e riviste trattanti lo sviluppo della personalità, del benessere e delle relazioni con le persone (PNL – programmazione neuro linguistica).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono interessato sia al settore non profit sia a quello for profit, specie per tutto ciò che riguarda aspetti relativi alla strategia direzionale e allo sviluppo / start-up di nuove iniziative; penso di possedere delle buone capacità relazionali e mi piacerebbe poterle sfruttare sul piano lavorativo.

PATENTE O PATENTI

Patente B  
 Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Trento, 10 settembre 2018.

Enrico Capuano