

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2016 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.D. Atletica Virtus C.R. Lucca
Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
Tipo di impiego Contratto part-time a tempo indeterminato settore Palestre e Impianti Sportivi
Principali mansioni e responsabilità Addetto alla segreteria e al coordinamento delle attività della società sportiva
- Date (da – a) Gennaio 2007 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONI (Comitato Provinciale CONI Lucca e CONI Toscana)
Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico – settore Sport
Tipo di impiego Contratto di collaborazione tecnico-sportiva-dilettantistica
Principali mansioni e responsabilità Coordinatore tecnico del Coni Point Lucca: responsabile per la progettazione, realizzazione e attuazione di progetti locali e istituzionali del Comitato e per l'organizzazione dei corsi di formazione della Scuola Regionale dello Sport.
Esperto Scuola Regionale dello Sport: docente per corsi di formazione area Marketing
- Date (da – a) Ottobre 2015 - Giugno 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R.
Tipo di azienda o settore Scuole superiori di secondo grado
Tipo di impiego Contratto a tempo determinato part-time per a.s. 2015-16, 2016-17, 2017-18
Principali mansioni e responsabilità Docente per la classe A039 – Geografia
- Date (da – a) Gennaio 2013- Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA COSTRUZIONI EDILI E STRADALI DR. ING. MICHELE BIANCHI & C. Srl, Lucca
Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni
Tipo di impiego Contratto part-time a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità Impiegata di segreteria e amministrativa: segreteria generale, gestione rapporto clienti e fornitori gestione presenze personale, fatturazione e registrazione fatture, gestione contabilità clienti e fornitori, prima nota cassa/banca, liquidazione IVA
- Date (da – a) Dal 2003 al 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S.I. "S. PERTINI", Lucca
Tipo di azienda o settore Scuola superiore
Tipo di impiego Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità Docente modulo "Tecniche di archiviazione" e "Time management" per il corso "Addetto alla segreteria" e docente modulo "Marketing" per il corso di "Alternanza scuola-lavoro"
- Date (da – a) Gennaio 1995 – Ottobre 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro SOREMARTEC S.A. (Gruppo Ferrero), Bruxelles, Belgio
Tipo di azienda o settore Industria alimentare
Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Assistente Direttore Marketing: ricerche di mercato, definizione obiettivi, preparazione questionari, elaborazione dati, post-codifica di domande aperte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015 Corso sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" formazione di base e specialistica (rischio basso), tramite T.R.I.O. sistema di web learning della Regione Toscana
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2013 Corso di formazione di 100 ore per "Addetto alle buste paga", presso Confcommercio Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2010 Corso di abilitazione per la docenza "Autonomia e coesione nel sistema CONI", presso Scuola dello Sport, CONI, Roma
- Qualifica conseguita 2010 Corso di formazione "L'efficacia comunicativa nello sport", Organizzato dal CONI Comitato Provinciale di Lucca e Scuola Regionale dello Sport CONI Toscana
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2007 Corso di formazione "Organizzazione degli eventi sportivi", presso l'Università degli studi di Firenze, organizzato dalla Facoltà di medicina (Laurea specialistica in Management dello sport) e dalla Scuola Regionale dello Sport CONI Toscana
- 2007 Corso di formazione regionale "L'attività motoria e sportiva nella scuola Primaria", presso il CONI Comitato Provinciale di Lucca. Organizzato dalla Regione Toscana, dal Ministero della Pubblica Istruzione e dal CONI Comitato Regione Toscana
- 1994 Stage presso Ferrero Services Overseas SA, Bruxelles, Belgio dal 01.07.2007 al 30.09.2007
Assistente del Direttore Personale: responsabile delle ricerche per le assicurazioni. Contatti con numerose compagnie assicurative. Analisi e comparazioni delle differenti assicurazioni e adozione delle assicurazioni più adeguate. Responsabile dell'elaborazione completa di una brochure esplicativa sulle assicurazioni per i dipendenti Ferrero, in fase di pubblicazione
- 1987-1993 **Laurea in Economia e Commercio** presso l'Università degli Studi di Pisa
- 1987 **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "A. Vallisneri", Lucca

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana
Francese: ottimo
Inglese: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità nel rapportarsi con le persone, nel conoscerne nuove, nel lavorare in gruppo
Capacità di ascolto e comprensione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di valutazione e di organizzazione del lavoro e dei tempi necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati, acquisite negli anni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei programmi Windows: Word, Excel, Powerpoint, Typo 3, programma di contabilità Impresa 24 (ERP 2)
Internet e posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Istruttore Tennis AICS, giocatrice di tennis nelle competizioni FIT

TEMPO LIBERO
PATENTE O PATENTI

Sport, lettura, musica
Patente auto Tipo B – Automunita

Lucca, 01/04/2018

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.