

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2016 - ad oggi

A.S.D. Atletica Virtus C.R. Lucca

Associazione Sportiva Dilettantistica

Contratto part-time a tempo indeterminato settore Palestre e Impianti Sportivi

Addetto alla segreteria e al coordinamento delle attività della società sportiva

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 - ad oggi

CONI (Comitato Provinciale CONI Lucca e CONI Toscana)

Ente pubblico non economico – settore Sport

Contratto di collaborazione tecnico-sportiva-dilettantistica

Coordinatore tecnico del Coni Point Lucca: responsabile per la progettazione, realizzazione e attuazione di progetti locali e istituzionali del Comitato e per l'organizzazione dei corsi di formazione della Scuola Regionale dello Sport.

Esperto Scuola Regionale dello Sport: docente per corsi di formazione area Marketing

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 - Giugno 2018

M.I.U.R.

Scuole superiori di secondo grado

Contratto a tempo determinato part-time per a.s. 2015-16, 2016-17, 2017-18

Docente per la classe A039 – Geografia

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013- Dicembre 2015

IMPRESA COSTRUZIONI EDILI E STRADALI DR. ING. MICHELE BIANCHI & C. Srl, Lucca
Impresa di costruzioni

Contratto part-time a tempo determinato

Impiegata di segreteria e amministrativa: segreteria generale, gestione rapporto clienti e fornitori gestione presenze personale, fatturazione e registrazione fatture, gestione contabilità clienti e fornitori, prima nota cassa/banca, liquidazione IVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2008

I.S.I. "S. PERTINI", Lucca

Scuola superiore

Collaborazione occasionale

Docente modulo "Tecniche di archiviazione" e "Time management" per il corso "Addetto alla segreteria" e docente modulo "Marketing" per il corso di "Alternanza scuola-lavoro"

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1995 – Ottobre 1996

SOREMARTEC S.A. (Gruppo Ferrero), Bruxelles, Belgio

Industria alimentare

Contratto a tempo indeterminato

Assistente Direttore Marketing: ricerche di mercato, definizione obiettivi, preparazione questionari, elaborazione dati, post-codifica di domande aperte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2015 Corso sulla “**Sicurezza nei luoghi di lavoro**” formazione di base e specialistica (rischio basso), tramite T.R.I.O. sistema di web learning della Regione Toscana
- 2013 Corso di formazione di 100 ore per “**Addetto alle buste paga**”, presso Confcommercio Lucca
- 2010 Corso di abilitazione per la docenza “**Autonomia e coesione nel sistema CONI**”, presso Scuola dello Sport, CONI, Roma
- 2010 Corso di formazione “**L’efficacia comunicativa nello sport**”, Organizzato dal CONI Comitato Provinciale di Lucca e Scuola Regionale dello Sport CONI Toscana
- 2007 Corso di formazione “**Organizzazione degli eventi sportivi**”, presso l’Università degli studi di Firenze, organizzato dalla Facoltà di medicina (Laurea specialistica in Management dello sport) e dalla Scuola Regionale dello Sport CONI Toscana
- 2007 Corso di formazione regionale “**L’attività motoria e sportiva nella scuola Primaria**”, presso il CONI Comitato Provinciale di Lucca. Organizzato dalla Regione Toscana, dal Ministero della Pubblica Istruzione e dal CONI Comitato Regione Toscana
- 1994 Stage presso **Ferrero Services Overseas SA**, Bruxelles, Belgio dal 01.07.2007 al 30.09.2007
Assistente del Direttore Personale: responsabile delle ricerche per le assicurazioni. Contatti con numerose compagnie assicurative. Analisi e comparazioni delle differenti assicurazioni e adozione delle assicurazioni più adeguate. Responsabile dell’elaborazione completa di una brochure esplicativa sulle assicurazioni per i dipendenti Ferrero, in fase di pubblicazione
- 1987-1993 **Laurea in Economia e Commercio** presso l’Università degli Studi di Pisa
1987 **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico “A. Vallisneri”, Lucca

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese: ottimo

Inglese: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità nel rapportarsi con le persone, nel conoscerne nuove, nel lavorare in gruppo
Capacità di ascolto e comprensione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di valutazione e di organizzazione del lavoro e dei tempi necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati, acquisite negli anni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei programmi Windows: Word, Excel, Powerpoint, Typo 3, programma di contabilità Impresa 24 (ERP 2)
Internet e posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Istruttore Tennis AICS, giocatrice di tennis nelle competizioni FIT

TEMPO LIBERO
PATENTE O PATENTI

Sport, lettura, musica
Patente auto Tipo B – Automunita

Lucca, 01/04/2018

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.