

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAVANELLI CARMINE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1981

Liceo Scientifico Vincenzo Cuoco di Napoli

Matematica, Fisica, Inglese, Italiano, Chimica.

Diploma di Maturità Scientifica

36/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Immatricolazione anno 1982

Facoltà di Giurisprudenza di Napoli Federico II°

Diritto Privato, Diritto e Pubblico, Commerciale e Penale, Civile e Procedura, Economia Politica e in genere tutti i diritti.

Non Laureato ma 11 esami sostenuti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995

Corso dei maggiori pacchetti gestionali per medie imprese e pacchetto office con utilizzo di Internet e Posta Elettronica.

Word, Excel, Power Point, Internet, Posta Elettronica, Gestione di siti internet e gestione di programmi gestionali di laboratori di analisi e di programmi gestionali per medie imprese con tutto ciò che riguarda la parte amministrativa, carico e scarico, inserimento articoli nuovi di magazzino, di prezzi e sconti e modifiche di quelli esistenti.

Specializzazione conseguita presso la Tema Progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008

Corso di addetto alla contabilità generale Clienti-Fornitori-Iva presso lo studio commerciale Matarese/Esposito sito in piazza carlo III, 53.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Contabilità generale, Prima nota, Scritture in partita doppia, Gestione del Iva, La gestione del personale, La gestione dei pagamenti e degli incassi, Le scritture di fine anno, Le imposte, Le dichiarazioni annuali, la sicurezza nei luoghi di lavoro ed i diritti e doveri dei lavoratori somministrati.

.Addetto Contabilità Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1993

Abaco Telematica Via Melisurgo 15 80133 Napoli

Società di Servizi Informatici

Operatore Redazionale

Scrivere Articoli principalmente di sport e spettacolo sulla rete e gestione di vari giochi a premi per gli utenti e delle chat collegate con Selene Network.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1996

Tangenziale di Napoli S.p.A. Via Cintia Fuorigrotta Napoli

Settore autostrade e Tangenziali.

Impiegato addetto alla riscossione dei pedaggi.

Riscossione dei pedaggi , chiusura dei conti a fine giornata e versamento del incasso secondo i canoni della società.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1998

Tp Service Via B. Caracciolo 24 80135 Napoli

Società di Servizi

Impiegato

Inserimento articoli per la banca dati del reparto omeopatico e fitoterapico con tutti i dettagli compresi tutti i tipi di confezioni e di diluizioni con prezzi e sconti; Carico e scarico del magazzino e controllo delle giacenze; Valorizzazione delle Fatture; controllo dei conti bancari attraverso il sistema di remote Banking; registrazione di fatture; rapporti con le banche , la posta. La Telecom e molti fornitori; mansioni di segretariato con fogli word ed excel per la gestione del personale; corsi ai nuovi impiegati sul utilizzo dei principali programmi e macchine da lavoro; Manutenzione dei vari pc del Azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1985 al 2013

Docente o tutor nei Pon e nei Por delle scuole di Napoli e provincia sia nel settore di tennistavolo che in tutti gli sport relativi all'avviamento. Tra le scuole : Amalfi Massa di Piano di Sorrento, Edmondo de Amicis di Napoli, Nevio di Napoli, Salvemini di Sorrento, Polo tecnico Fermi Gadda di Napoli, Leonardo Da Vinci di Napoli Istituto Nazareth di Napoli e tante altre.

Scuole di primo e secondo Grado;

Docente , e tutor.

In alcune scuole anche attività di sostegno per ragazzi disabili.

• Principali mansioni e responsabilità

Docente, presso i clienti che acquistavano il loro programma, per gli impiegati che dovevano poi utilizzarli; rapporti commerciali con i clienti già acquisiti con visite periodiche presso le loro sedi per verificare il corretto utilizzo del programma e per eventuali personalizzazioni (Analisi della situazione aziendale); Gestione commerciale con ricerca di nuovi clienti sulla zona di Napoli e provincia con demo del programma presso i laboratori; mansioni amministrative con stipula dei contratti di assistenza annuale e con l'espletamento delle principali mansioni amministrative e di segretariato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2008 collaborazione con Quotidiano napoletano
Quotidiano Napolipiù redazione via conte di castelmola 14 80133 napoli

Settore giornalistico
Pubblicista

Dal 2004 ad oggi ho scritto e firmato circa 500 articoli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2020 Docente nei progetti scolastici
Regione Campania, Provincia di Napoli, Provveditorato di Napoli. Istituti Privati.

Istituto Nazareth , Liceo Caccioppoli , Convitto Nazionale ed altri
Docente in corsi P.O.N. e P.O. R. Esperto e docente in corsi per ragazzi con varie disabilità.
Insegnamento del tennistavolo e della pallavolo nelle scuole , corsi per arbitri e per tecnici di base in relazione alle misure 3.12 promosse dalla regione e dalla provincia di Napoli e finanziati sia da essi che dal provveditorato agli studi di Napoli. Inserimento dei ragazzi con vari gradi di disabilità nel mondo dello sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE IN ANNI DI LAVORO SEMPRE A CONTATTO CON ALTRE PERSONE, SIA A LIVELLO DI GRUPPO DI LAVORO, CHE A LIVELLO SPORTIVO. HO FATTO DA DOCENTE IN VARI PROGETTI REGIONALI NELLE SCUOLE INSEGNANDO MODULI CHE VANNO DAL TECNICO ALL'ARBITRO DI TENNISAVOLO ED IN TALI CORSI HO LAVORATO CON GRUPPI DI RAGAZZI MOTO NUMEROSI. ESPERTO NELL'INSEGNAMENTO E NELLA GESTIONE DI RAGAZZI CON VARI GRADI DI DISABILITÀ PER FAVORIRNE L'INSERIMENTO NEL SETTORE SPORTIVO.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA AVENDO COORDINATO VARI GRUPPI DI LAVORO ED A LIVELLO SPORTIVO. DA ANNI GESTISCO UNA SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA CHE DISPUTA I CAMPIONATI NAZIONALI DI TENNISAVOLO E RICOPRENDO IL TRIPLICE RUOLO DI VICEPRESIDENTE, TECNICO E GIOCATORE HO IMPARATO A RICOPRIRE PIÙ RUOLI E SOPRATTUTTO AD ORGANIZZARE LE VARIE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE.

OTTIMA COMPETENZA DEL PC E DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE COME SCANNER, STAMPANTI, MODEM, FOTOCOPIATRICI E FAX E POI UTILIZZO DI MACCHINARI SPECIALISTICI COME ROBOT PER L'INSEGNAMENTO DEL TENNISAVOLO NELLE SCUOLE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B dal 1981

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]